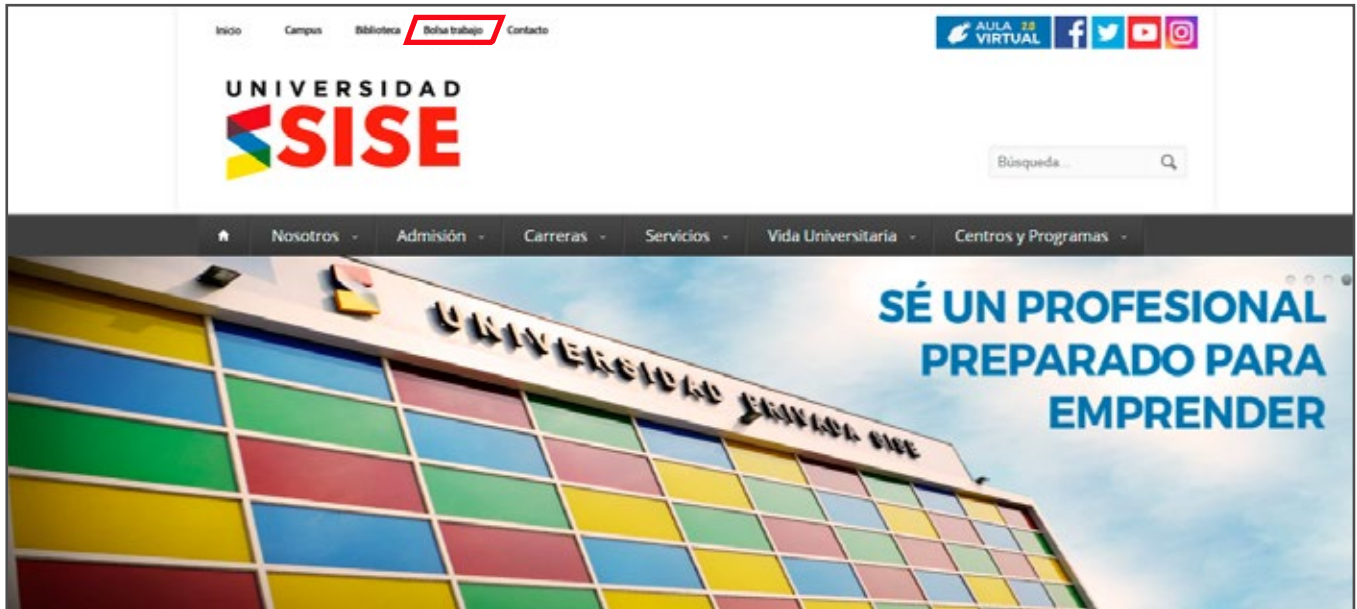


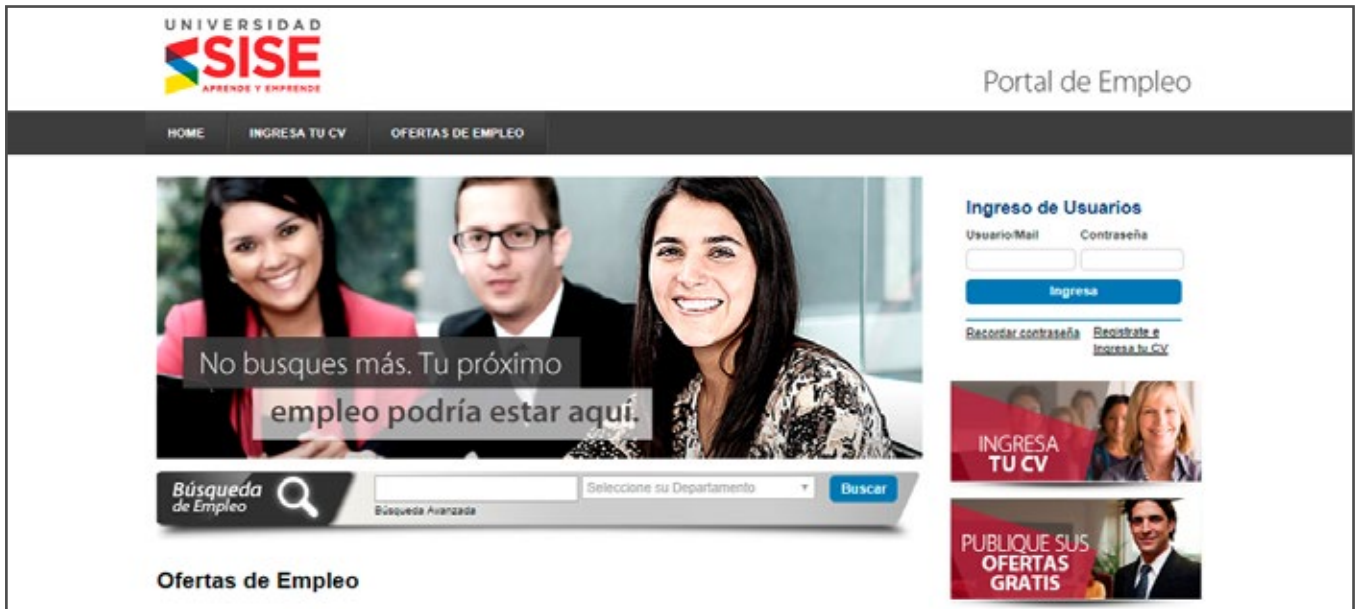
1. Ingresar a la página de la universidad: <http://www.universidadsise.edu.pe/> y hacer clic sobre **Bolsa de trabajo**.



2. Hacer clic sobre el botón **INGRESE AL PORTAL DE EMPLEO**.



3. Aparecerá la ventana **Portal de Empleo**.



4. Luego hacer clic sobre el icono de **PUBLIQUE SUS OFERTAS GRATIS**.



5. Al hacer clic en Publique sus ofertas gratis, los direccionará a la ventana **Publicar Oferta de Empleo**.

The screenshot shows the 'Portal de Empleo' interface. At the top left is the SISE logo. The main heading is 'Publicar Oferta de Empleo'. Below this, there are two main sections: 'Información de la persona de contacto opcional (uso interno, no será publicado en la Oferta de Empleo)' and 'Información Principal'. The first section contains several input fields: 'Ruc \*', 'Nombre de empresa \*', 'Nombre del contacto \*', 'Teléfono del contacto \*' (with an 'Ext.' field), 'Departamento \*' (a dropdown menu showing 'seleccione'), 'E-mail de Recepción de Cv's \*', and 'Email del contacto \*'. The second section contains a 'Puesto / Título \*' field with a note below it: '(Este campo no acepta números de teléfono, uris (direcciones web), ni de email)'. A 'HOME' button is visible in the top navigation bar.

6. Luego de completar los datos, hacer clic sobre el botón **Publicar**.

This screenshot shows the bottom portion of the job offer form. It includes a checkbox for 'Oferta en el extranjero' with a note '(Marque esta casilla si la oferta es en el extranjero)'. Below this is a 'Departamento \*' dropdown menu. There is also a checkbox for 'Admite personas con discapacidad' with a note '(Marcar si a la oferta pueden acceder personas con discapacidad)'. The 'Vigencia de la Oferta de Empleo' section shows a dropdown menu for 'Días vigencia de la Oferta \*' set to '60 Días'. The 'Observaciones de la Oferta' section has a note '(Uso interno, no será publicado en la Oferta de Empleo)'. At the bottom, there are two buttons: 'Previsualizar' and 'Publicar'. A large red arrow points directly to the 'Publicar' button. A footer at the bottom of the page reads: '© Copyright 2006 - 2017 Empleos.Trabajando.com\_Perú y Universia. Todos los derechos reservados'.

7. Una vez guardada la información, les aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows the 'Portal de Empleo' interface. At the top left is the 'UNIVERSIDAD SISE' logo with the tagline 'APRENDE Y ENRENDE'. At the top right is the text 'Portal de Empleo'. Below the header is a dark navigation bar with a 'HOME' button. The main content area features a green confirmation box with a checkmark icon. The text inside the box reads: 'Estimado(a) cliente: En un instante recibirá en su e-mail un link, su nombre de usuario y contraseña, los que deberá ingresar para poder ver los currículum de las personas que han postulado a su oferta. Debe tener en cuenta que desde el momento en que el administrador del portal active su oferta, los usuarios podrán comenzar a postular. Por seguridad, le recomendamos que almacene el mensaje que viene a continuación.'

Below the green box, the heading reads: **→ Confirmación de publicación de oferta de trabajo**

The text continues: 'Estimado cliente, La publicación de su oferta de trabajo en Portal de Empleo Universidad SISE sido realizado con éxito.'

It then states: 'Desde ahora su empresa es parte de la Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica, con presencia en 11 países y una amplia red de portales asociados. Lo que le permitirá tener acceso a los siguientes productos y servicios:'

- Publicación de ofertas de trabajo y administración de candidatos.
- Completo sistema de filtros para la administración de CVs.
- Herramientas de búsqueda y envío de e-mail para los candidatos.
- Buscador de talentos en las bases de CVs de la comunidad.
- Base de datos ordenada y actualizada de todos los candidatos, pudiendo guardar registros históricos para futuras vacantes.